

Indhold

Forord	5
IND PÅ UDDANNELSEN – KOM I GANG	17
Studiestart	19
Det er fedt at studere!	19
Fra gymnasiet til videregående uddannelser – „profession studerende“	20
Studiets forventninger til dig	20
12 gode råd til den første tid på et nyt studium	21
1. Undersøg rammerne og studiets struktur	21
2. Orientér dig fysisk	21
3. Betragt dit studium som et job med mulighed for flexetid	22
4. Bliv en del af uddannelsesstedets sociale liv	22
5. Fasthold din motivation	22
6. Vid at du ikke er alene	23
7. Undersøg uddannelsesstedets kommunikationsmåder og -kanaler	23
8. Skaf dig gode studieredskaber	24
9. Hav eller skaf dig relevante studiefærdigheder	25
10. Hav tjek på din tid og din økonomi	25
11. Vær forberedt på informationsoverload	26
12. Vurdér dig selv som studerende	26
Andre relevante artikler	27
Læs mere om studiestart	27
Studievaner, studieplanlægning og studieforhold	28
Opbyg gode studievaner	28
Lav en „tænk bog“ fra dag 1	29
Personlige studiemålsætninger	30
Socialt studieliv	31
Planlæg ud fra dine målsætninger og studiemæssige forcer og svagheder	31
Delmål og milepæle	32
Prioritering	33
Semesterplanlægning	34
Dagsplanlægning	36
Planlægning af en dag	37
Fast arbejdstid	38
Læseplads	39
Andre relevante artikler	40
Læs mere om studieteknik	40

FRA GYMNASIUM TIL VIDEREGÅENDE UDDANNELSE –	
HVAD ER DET NYE?	41
Videnskabelighed og akademisk arbejdsmåde – en nøgle til	
at lukke videregående uddannelser op	43
Lær hvad videnskabelighed er	43
Hvad er videnskab?	45
Videnskab på hårde og bløde fag	48
Studieprojekter er minividenskab	49
Læs mere her i bogen	50
Læs mere om videnskabelighed	50
Analytisk og kritisk tænkning	51
Analytisk og kritisk tænkning – hvad vil det sige?	51
Når du læser og lytter	52
Når du taler og skriver	54
Andre relevante artikler der berører kritisk analytisk	
forholdemåde her i Studiehåndbogen	56
Læs mere om kritisk analytisk tænkning	56
Genrer du skal læse, skrive og tale i	57
Andre artikler her i bogen	59
Læs mere	59
Akademiske fremstillingsformer	60
Særlige fremstillingsformer: Definition, redegørelse,	
analyse, diskussion, refleksion og vurdering	64
Fremstillingsformen definition	64
Fremstillingsformen redegørelse	65
Fremstillingsformen analyse	66
Sådan skriver du en analyse	66
Fremstillingsformen diskussion	67
Fremstillingsformen refleksion	69
Fremstillingsformen vurdering	70
Andre ord for de grundlæggende fremstillingsformer	71
Eksplícítér din brug af fremstillingsformer	72
Forkerte fremstillingsformer i uddannelsessammenhæng	73
Andre relevante artikler om akademisk	
fremstillingsformer her i bogen	73
Læs mere om akademiske fremstillingsformer	74
FÅ MEST UD AF UNDERVISNINGEN	75
At deltage i undervisning og få mest ud af den	77
Deltag altid!	77
Du lærer noget når	78
Forskellige undervisningsformer	79
Forberedelse til et helt kursus	81

Hvordan er du selv klædt på til kurset?	82
Hvordan lærer du personligt bedst?	82
Forberedelse til timerne	83
I timerne	84
Efter undervisningen	85
Brug lærere og vejledere	86
E-læring, grupperum på nettet, undervisningsplatforme mv.	86
Andre relevante artikler der berører undervisning her i bogen ..	87
Læs mere om at deltage i undervisning	87
Tag notater – hele tiden	88
Brug af notaterne	89
Forbered din notattagning	89
Forskellige typer notater – tænk på formålet	89
Undervisningsnotater	89
Læsenotater	90
Opgavenotater	90
Tænkenotater	91
Notatmåder	91
Traditionelle notater	91
Mindmaps	93
Notater på papir eller computer?	94
Notater direkte i bøger og andre tekster	94
Få dig et „hurtigt“ notatsprog	94
Efterbearbejdning af notater	95
Opbevaring og organisering af notater	95
Andre artikler her i bogen om	95
Læs mere	96
Mundtlige oplæg i undervisningen	97
Kast dig ud i det	98
Disponering af et mundtligt oplæg	98
Hvad går opgaven ud på?	100
Fremstilling og sprog	100
Almindelige typer mundtlige oplæg i undervisningen	101
Argumentation og dokumentation skal være faglig og saglig	102
Synes du det er svært?	102
Andre artikler med relevans for mundtlig fremstilling	103
Læs mere om mundtlig fremstilling	103
Gruppearbejde som redskab til læring	104
Formål med gruppearbejde	104
Gruppearbejdets fordele	105
Dannelse af grupper	105
Afstemning af krav og forventninger	107
Etablering af en diskussionskultur	107

Opretholdelse af disciplin	108
Fordeling af arbejdsopgaver	109
Kombinér gruppearbejde med individuelt arbejde	109
Dagsordner som arbejdsredskab	110
Roller i en gruppe	110
Håndtering af konflikter	111
Gruppen som udgangspunkt for studietryghed – og mangel på samme	112
Andre relevante artikler her i bogen	113
Læs mere om gruppearbejde	113
Få og giv feedback	114
Feedback er nyttig	114
Feedback du kan give	114
Modtag feedback med åbenhed	116
Hold mund	116
Feedback fra underviser	117
Hvis du dumper	117
Andre artikler her i bogen	118
Læs mere om feedback	118
Evaluer undervisningen	119
Deltag i undervisningsevaluering	119
God undervisning opfylder målene	120
Andre artikler her i bogen	121
Læs mere om evaluering af undervisning	121
GODE LÆSEVANER	123
Studielæsning – gode læsevaner	125
Skaf dig gode læsevaner	125
Udvælgelse, prioritering, kvalificering, formål	126
Læs i forhold til studieformålet	126
Vælg den rigtige læsemåde	128
Læs kritisk	129
Læseteknikker	130
Forskellige slags tekster har forskellige slags informationer	131
Planlæg din læsning	132
Motivation og koncentration	133
Meget svære tekster	134
Andre relevante artikler der berører læsning her i bogen	135
Læs mere om studielæsning	135
Læsegrupper	136
Hvad vil du bruge læsegruppen til?	137
Hvad skal I blive enige om?	137
Planlægning og kalender	138

Fast dagsorden til hvert møde	138
Se på tekster fra forskellige perspektiver	140
Hvis det ikke går som planlagt?	141
Udveksl læsegruppe-modeller lokalt	141
Andre afsnit med relevans for læsegrupper	141
SKRIVNING I UDDANNELSEN	143
Store skriftlige opgaver og projekter	145
Skriftlige opgaver er mange ting	146
Tjek altid studieordningen og spørg din lærer	147
En konstrueret videnskabelig undersøgelse	147
Overgenren er den selvstændige opgave	150
Karakteristiske træk	154
Problemformuleringen er opgavens/projektets styrepind	154
En selvstændig opgave er et argument	155
Struktur, disposition, afsnit i selvstændige opgaver	157
Struktureringsguide	159
Opgaver bygger på kilder	160
Hvad gør man med kilderne i opgaven?	161
Altid kildereferencer! Aldrig plagiat!	162
Vejledning i litteratur og kilder	163
Sproget i opgaver	163
Skriveprocesser ved selvstændige opgaver og projekter	163
Skriveprocessen i skema	164
Tid til revision og korrekturlæsning	167
Revision – hvordan?	167
Korrekturlæsning – hvordan?	169
Bliv din egen korrekturlæser	170
Andre relevante artikler om opgaveskrivning her i bogen	171
Læs mere om opgaveskrivning	171
Mindre hjemmeopgaver, træningsopgaver, eksamensopgaver, essays – bundne opgaver	172
Den gode bundne opgave	173
Den bundne opgaves indholdselementer	174
Læs opgaveformuleringen	176
Typiske fremstillingsformer i bundne opgaver	177
Eksempler på analyse af opgaveformuleringer	178
Brug din analyse af opgaveformuleringen som styrepind	179
Den bundne opgaves struktur	179
Disponering af den tid du har til rådighed	181
Andre relevante artikler om bundne opgaver her i bogen	182
Læs mere om bundne opgaver	182
Informationshåndtering – søg, find, husk og brug kilder	183

Informationshåndtering er flere ting	183
Find den rigtige litteratur effektivt	184
Biblioteket og/eller internettet?	185
Søgemetoder og -teknikker til de store opgaver med megen selvstændig litteratursøgning	186
Tilfældig søgning	187
Søgemaskiner	188
Andre relevante ressourcer på nettet	189
Spørg informationsspecialisten om søgeværktøjer	189
Skaf dig gode søgeord	190
Udvid og indskrænk materialemængden	192
Henvis altid til kilderne	194
Hold styr på kilderne	195
Kildekritik	197
Andre relevante artikler her i bogen	197
Læs mere om informationshåndtering	198
Formalia – når du bruger andres tekster	199
Hvordan inddrager du andres tekster i din tekst?	199
Citat og referat	200
Indskrivning af kilderne i teksten	201
Hold distance til andres tekster	202
Litteraturfortegnelser	202
Andre artikler om formalia	203
Læs mere	204
SPROG I UDDANNELSEN	205
Godt akademisk skriftsprog til studiebrug	207
Akademisk sprog – hvad vil det sige?	207
Sproglige faldgruber	209
Et par sproglige snublesten i det akademiske sprog	212
Gør sådan for at opkvalificere dit sprog	212
Andre relevante artikler der berører det videnskabelige sprog her i studiehåndbogen	213
Læs mere om akademisk sprog	213
Fremmedsprog i studiet	214
At læse tekster på fremmedsprog	214
At tale på fremmedsprog	217
At skrive på fremmedsprog (også dansk som andetsprog)	218
At deltage i undervisning på engelsk (eller studere i udlandet) ..	219
Fremmedsprogede studerende på uddannelsen	221
Hvor kan man finde hjælp?	222
Andre relevante artikler i bogen	222

EKSAMEN	223
Eksamen	225
Eksamensformål og forventninger	226
Eksamensformer	227
Censur- og bedømmelsesformer	229
Den første eksamensforberedelse	230
Eksamenslæsningen	234
Selve eksaminationen	236
Eksamensfremtræden	240
Nervøsitet	240
Efter eksamen	241
Dispensationsmuligheder	241
Andre relevante artikler her i bogen	242
Læs mere om eksamener i	242
STUDIESKIFT, STUDIEJOB OG PENGE	243
Studievalg og studieskift: Har du valgt det rigtige studium?	245
I tvivl – tidligt i studiet	245
I tvivl – senere i studiet	246
Sammensæt din egen uddannelse	247
Studiepause/sabbatår	248
Studieophold i udlandet	249
Studieskift	249
Studiestop?	253
Andre artikler her i bogen	254
Læs mere om studievalg og -skift	254
Studiejob – vælg med omhu	255
Hvorfor er studiejob en god idé?	255
Hvilken type studiejob?	256
Hvor meget og hvornår?	257
Andre relevante artikler her i bogen	258
Læs om jobsøgning	258
Se studiet i et karrierespørgsmål	259
Karrierefokus allerede fra start	259
Karrierespørgsmålets tre centrale fokusområder	260
Dine ønsker til studieforløb og karriere	261
Din viden, dine færdigheder og dine kompetencer	262
Fagligheden i praksis	264
Praksisfokus i selve uddannelsen	264
Få generelle kompetencer og viden om arbejdsmarkedet	265
Brug din studie- og karrierevejleder	266
Andre relevante artikler der berører karriere her i bogen	267
Læs mere	267

Økonomi under studiet – muligheder og besværligheder	268
Det sociale og det faglige – som kan påvirke økonomien	268
SU (Statens Uddannelsesstøtte)	269
Studieaktivitetsregler og SU	270
Anden økonomisk bistand	271
Økonomi under orlov	273
Økonomi under studieskift og studiestop	273
Hvis du bliver langvarigt syg?	274
Økonomi for studerende med børn	274
SU-tilskud til studerende med børn	275
Offentlige tilskud til studerende med børn	275
Økonomi og handicap / funktionsnedsættelse?	276
Hvor får du oplysninger og hjælp? – en oversigt	278
Andre artikler her i bogen	279
Læs mere	280
STUDIEBARRIERER	281
Læse- og skrivevanskeligheder	283
Hvem har læse- og skrivevanskeligheder?	284
Ordblindevanskeligheder og støttemuligheder	285
Andre relevante artikler	289
Læs mere om læse- og skrivevanskeligheder og studiestøtte	289
Skriveudsættelse og skriveblokering	291
Skriveudsættelser	291
Skriveblokering	292
Forebyg skriveudsættelser og skriveblokeringer	292
Diagnosticér din skriveblokering	293
Hvis du har krydset af ved dette spørgsmål, har du da prøvet ...	294
Andre artikler her i bogen	298
Læs mere om skriveudsættelser og -blokeringer	298
Læseblokering	299
Hvad er en læseblokering?	299
Hvornår ved man, at man er ramt af en læseblokering og ikke bare er doven, ukoncentreret og ugidelig?	299
Andre artikler her i bogen	301
Læs mere om læsning	301
Klager	302
Vælg dine kampe med omhu	303
Hvem skal du klage til?	303
Hvordan skriver du eksamensklagen?	304
Forslag til opbygning af en klage	305
Hellere kort og køligt end langt og vredt	306
Har du været udsat for en procedurefejl?	306

Belæg og dokumentation	306
Og hvad sker der så?	307
Klagesager er aldrig sjove	308
Andre artikler her i bogen	308
Læs mere om klager	309
Psykologiske studiebarrierer	310
Kan man studere hvis man er i krise eller har psykiske vanskeligheder?	311
Har du problemer, så	312
Hvad kan du selv gøre?	312
Studiekammeraters hjælp	312
At informere andre	313
Professionel hjælp	313
Hvilken professionel hjælp kan du få?	314
Studenterrådgivningen	315
Rådgivning og terapi	315
Rådgivere har tavshedspligt	316
Studieorlov	317
Andre relevante artikler her i bogen	317
Læs mere	317
Bidragydere til Studiehåndbogen	318